

## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 14 posti di

### ASSISTENTE SOCIALE

(Cat. D posizione D1 CCNL Regioni Autonomie Locali)

#### IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E PERSONALE

VISTO il D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 693/1996

VISTO il D.P.R. 445/2000

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198

VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D.Lgs. 150/2009

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali

è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 14 posti di ASSISTENTE SOCIALE Categoria D posizione D1 - CCNL Regioni Autonomie Locali.

Il presente concorso viene bandito dopo avere esperito negativamente le procedure di cui all'art. 30 D.Lgs. 165/2001 (mobilità volontaria) e all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 (mobilità obbligatoria).

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una riserva di n. 4 posti a favore dei volontari delle FF.AA.**

#### **Art. 1 – Individuazione del posto e trattamento economico**

Il concorso pubblico per soli esami viene indetto per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 14 posti di ASSISTENTE SOCIALE.

La graduatoria di merito formata con il concorso pubblico per soli esami sarà ritenuta valida anche per formare una graduatoria di candidati idonei da assumere, in base alle esigenze di organico valutate dall'Asp "Centro Servizi alla Persona" ed alle norme di legge vigenti, a tempo determinato nel profilo di Assistente Sociale, a tempo pieno o a tempo parziale (orizzontale e verticale).

Al posto oggetto del bando si applica il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni Autonomie Locali con inquadramento nella categoria D posizione giuridica ed economica D1 e al conseguente trattamento economico previsto dal CCNL si applicheranno le trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

#### **Art. 2 – Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Presidenza · Direzione · Amministrazione  
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86  
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501  
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5  
P.IVA 01083580389.  
Cod. Fisc. 80006330387



**minori**

Servizio Sociale Minori  
44121 Ferrara  
Via Ripagrande 5  
Tel. 0532 799590  
Fax 0532 799597



**adulti**

Servizio Sociale Adulti  
44121 Ferrara  
Via Ripagrande 5  
Tel. 0532 799511  
Fax 0532 765501



**anziani**

Servizio Sociale Anziani  
44121 Ferrara  
Via Ripagrande 5  
Tel. 0532 799730  
Fax 0532 799705



**casa residenza**

Casa per Anziani  
44121 Ferrara  
Via Ripagrande 5  
Tel. 0532 799520  
Fax 0532 765501

- a) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (senza avere la cittadinanza di uno Stato membro) e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino/a di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria (secondo quanto disposto dall'art. 38 del vigente D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- b) età non inferiore agli anni 18 compiuti ed inferiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- c) non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo (se cittadino/a italiano/a);
- d) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (se cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- e) non essere stato/a costituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- f) non avere subito condanne per uno dei reati che comportino la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) idoneità psico-fisica incondizionata alle specifiche mansioni da accertarsi in via preventiva ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81; ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale il concorso è bandito;
- i) Diploma Universitario di Assistente Sociale di cui all'art. 2 della Legge 19/11/1990, n. 341, ovvero diploma rilasciato dalla scuola diretta ai fini speciale universitaria per Assistenti Sociali di cui all'art. 1 del Dpr 15/01/1987 n. 14, ovvero titolo rilasciato nel precedente ordinamento, convalidato ai sensi dell'art. 5 del Dpr 15/01/1987 n. 14, ovvero diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale rilasciato ai sensi del D.M. 04/08/2000; La dimostrazione dell'equipollenza deve essere data dal candidato, mediante la produzione dell'atto normativo specifico;
- j) iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali
- k) patente di guida categoria B;
- l) i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento – C.so Vittorio Emanuele II° n. 186 – 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di eventuale assunzione.

### **Art. 3 – Presentazione della domanda**

I candidati a partecipare al concorso devono inoltrare domanda **esclusivamente in via telematica** utilizzando il servizio disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso

raggiungibile dalla homepage del sito [www.aspfe.it](http://www.aspfe.it) a pena di esclusione, **fino alle ore 12.00 del giorno 18 giugno 2018**. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata da diretto interessato inserendo il proprio nome, cognome e mail. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto inoltro. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Gli interessati dovranno compilare la domanda, pena l'esclusione, solo ed esclusivamente on line collegandosi al sito [www.aspfe.it](http://www.aspfe.it) dove è disponibile il modulo digitale di candidatura alla selezione che prevede, previa registrazione, i seguenti passaggi:

1. dati richiedente
  2. comunicazioni formali
  3. richiesta
  4. requisiti generali
  5. ulteriori requisiti generali
  6. requisiti speciali
  7. ulteriori requisiti speciali
  8. benefici per portatori di handicap
  9. titoli di preferenza
  10. dichiarazioni
  11. riserva
  12. allegati
  13. riepilogo
  14. convalida
  15. inoltra
- a) La domanda deve comprendere tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti: cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale;
  - b) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea; i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - c) residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, se posseduto, ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione, se diverso da quello di residenza;
  - d) indicazione della selezione;
  - e) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

- f) dichiarazione circa la mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) dichiarazione circa l'insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel bando.  
Per quanto concerne i requisiti speciali, devono essere indicati espressamente i titoli di studio e di specializzazione richiesti dal bando specificando la denominazione e la sede dell'istituto dove è stato conseguito il diploma che dà titolo di accesso alla selezione, il relativo anno e la conseguita votazione. Per i candidati che hanno conseguito i suddetti titoli presso Istituti esteri devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.
- i) dichiarazione inerente l'idoneità psico-fisica all'impiego ed esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. Nel caso di appartenenza a categorie protette, ai sensi della vigente normativa, dichiarazione da parte del candidato, di ausili necessari in sede di prova concorsuale e di eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- m) dichiarazione relativa alla veridicità di quanto autocertificato nella domanda di ammissione ed alla conoscenza delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- n) accettazione senza riserve delle condizioni del bando di selezione;
- o) autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- p) indicazione degli eventuali titoli di preferenza (di cui all'apposito paragrafo del presente bando).

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza ASP alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione. La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo. La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

#### Art. 4 – Allegati

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa unitamente a:

1. scansione della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33 (allegato obbligatorio), da versarsi, indicando nella causale "tassa partecipazione concorso pubblico per ASSISTENTE SOCIALE, cat. D1", sul conto corrente di Tesoreria intestato ad ASP Centro Servizi alla Persona presso BPER Banca S.p.A. IBAN IT04V0538713004000003200009 candidato \_\_\_\_\_ (precisando il nome e cognome del candidato iscritto al concorso)". Si precisa che in nessun caso potranno ritenersi validi versamenti che non riportino correttamente il nominativo del candidato.
2. Scansione (**leggibile**) fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. Scansione leggibile fronte e retro della patente di guida;

#### 4. Scansione del curriculum vitae

### **Art. 5 – Regolarizzazione delle domande**

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 6 – Programma e prove d'esame**

Qualora il numero delle domande di ammissione al concorso sia superiore a 70, la Commissione Giudicatrice valuterà l'opportunità di effettuare una prova preselettiva, sotto forma di test a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame ovvero psico attitudinali, per determinare l'ammissione dei candidati alle successive prove.

L'indizione della preselezione e le modalità (luogo ed ora di svolgimento della prova) in cui essa avverrà saranno comunque pubblicate sul sito internet dell'Azienda, all'indirizzo [www.aspfe.it](http://www.aspfe.it); tale pubblicazione avrà effetto di notifica agli interessati i quali non riceveranno pertanto comunicazioni personali nel merito.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso. La prova preselettiva si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto un punteggio pari ad almeno 21/30.

**Sono ammessi alla prova scritta i candidati classificati fino al 70° posto, precisando che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio del 70° candidato ammesso.**

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. I risultati della preselezione saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Asp "Centro Servizi alla Persona" [www.aspfe.it](http://www.aspfe.it) all'indirizzo specifico nell'apposita sezione "Gare e Concorsi" prima dell'effettuazione della prova scritta.

La graduatoria sarà redatta sulla base dei seguenti criteri:

espletamento delle seguenti prove:

#### **1^ PROVA SCRITTA**

Elaborato scritto a carattere teorico, comprendente domande a risposta multipla e/o domande aperte, inerenti le seguenti materie:

- funzioni e compiti dei servizi sociali e delle aziende dei servizi alla persona in relazione alla cornice istituzionale e legislativa nazionale e regionale;



- metodologie, tecniche e strumenti del servizio sociale professionale: programmazione, controllo, progettazione e valutazione; il processo di aiuto nella multidimensionalità; le fasi del procedimento metodologico; gli strumenti di lavoro con particolare riferimento al lavoro di gruppo; valutazione della situazione economica dei soggetti richiedenti prestazioni;
- principi fondamentali, programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali territoriali;
- normativa nazionale e regionale (Emilia Romagna) dei servizi socio sanitari e assistenziali con riferimento alle aree della disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, del disagio adulto e dell'immigrazione;
- elementi di psicologia e sociologia di comunità, del disagio e della devianza;
- elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia, tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, semilibertà e libertà assistita, obbligazioni alimentari;
- La progettazione sociale a tutela dei minori;
- La progettazione sociale per promuovere l'integrazione sociale di adulti disabili, di minori in situazioni di difficoltà, di adulti disagiati e di profughi;
- Norme in materia di lavoro alle dipendenze pubbliche, con particolare riferimento ad elementi in materia di contratto nazionale di lavoro comparto Regioni Autonomie Locali e al Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici;
- Legislazione Regionale sulle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- Nozioni in materia di accreditamento dei Servizi Socio-Sanitari della Regione Emilia Romagna.
- Legislazione Nazionale e Regionale in materia di misure di contrasto alla povertà e sostegno al reddito

## 2^ PROVA SCRITTA

Elaborato scritto inerente le seguenti materie:

- Formulazione di un progetto relativo ad un caso alla luce di metodi e tecniche del Servizio Sociale con particolare riferimento ai seguenti ambiti di intervento: famiglia, minori, adulti, anziani, disabili, immigrati;
- Elementi di conoscenza dell'organizzazione dei servizi sociali nei diversi ambiti di intervento.

## 3^ PROVA ORALE

Il colloquio verterà sulle materie d'esame e potrà prevedere anche la soluzione di casi concreti.

Durante la prova orale potrà essere effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici Word ed Excel, e potrà inoltre essere verificata la conoscenza di una lingua straniera (scelta tra inglese e francese). In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Presidenza · Direzione · Amministrazione  
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86  
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501  
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5  
P.IVA 01083580389.  
Cod. Fisc. 80006330387



**minori**

Servizio Sociale Minori  
44121 Ferrara  
Via Ripagrande 5  
Tel. 0532 799590  
Fax 0532 799597



**adulti**

Servizio Sociale Adulti  
44121 Ferrara  
Via Ripagrande 5  
Tel. 0532 799511  
Fax 0532 765501



**anziani**

Servizio Sociale Anziani  
44121 Ferrara  
Via Ripagrande 5  
Tel. 0532 799730  
Fax 0532 799705



**casa residenza**

Casa per Anziani  
44121 Ferrara  
Via Ripagrande 5  
Tel. 0532 799520  
Fax 0532 765501

L'ammissione dei candidati al concorso e l'espletamento dello stesso saranno affidati ad un'apposita Commissione Giudicatrice nominata dall'Amministrazione.

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento delle prove scritte e della prova orale, agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati tramite il sito istituzionale dell'Asp "Centro Servizi alla Persona" [www.aspfe.it](http://www.aspfe.it) all'indirizzo specifico nell'apposita sezione "Gare e Concorsi".

Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai candidati interessati a mezzo raccomandata a/r o tramite posta elettronica certificata.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

### **Art. 5 – Graduatoria e riserva dell'Amministrazione**

Al termine dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove, per la cui validità si fa rinvio alle vigenti normative.

L'assunzione opererà nei confronti del vincitore, fatta salva l'applicazione dei diritti di preferenza o precedenza a norma di legge.

Il nominato che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro 30 giorni sarà dichiarato decaduto, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

La persona nominata, per poter addivenire alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà sottoporsi alla visita medica preventiva in fase pre assuntiva presso il Medico Competente per accertare l'idoneità psico-fisica incondizionata alla mansione specifica. La mancata idoneità psico-fisica, incondizionata e senza limitazioni, è causa di impedimento alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La persona nominata dovrà produrre la dichiarazione circa l'insussistenza di incompatibilità, prevista dall'art. 53 del vigente D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Ai sensi della vigente normativa la graduatoria approvata potrà essere utilizzata, previo accordo con l'Asp "Centro Servizi alla Persona", per assunzioni effettuate da altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, per profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui il presente bando si riferisce. E' in ogni caso facoltà dei candidati utilmente collocati in graduatoria accettare, o meno, l'assunzione presso altre Pubbliche Amministrazioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata, in base alle esigenze organizzative dell'Azienda sia per assunzioni a tempo indeterminato che a tempo determinato, sia a tempo parziale (di tipo orizzontale che verticale) sia a tempo pieno.

Qualora in graduatoria siano collocati candidati che non godono di riserva e candidati che godono della riserva ai sensi del comma 3 dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, la riserva produce effetti, in percentuale, ove se ne realizzino i presupposti, mediante costituzione di rapporti con candidati che non godono di riserva sino alla realizzazione delle effettive condizioni di operatività della riserva.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova così come disciplinato dal vigente CCNL Regioni Autonomie Locali.

### **Art. 6 – Riserva**

E' disposta una riserva per n. 4 posti ai sensi del comma 4 dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme breve e prefissata contratte nonché a favore degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito.

### **TITOLI DI PREFERENZA**

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;



17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- al più giovane d'età.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze ex lege, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dal Direttore Generale di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

### **Art. 6 – Disposizioni diverse**

Il bando viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006 n. 198. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 delle Legge 28/11/2005 n. 246.

Il bando viene emanato nel rispetto della Legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Asp "Centro Servizi alla Persona" C.so Porta Reno,86 – Ferrara tel. 0532/799514 – 0532/799531 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 email [info@aspfe.it](mailto:info@aspfe.it)

Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Affari Generali e Personale Fabrizio Samaritani.

In ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali del concorrente sono oggetto di trattamento da parte dell'Azienda, per gli adempimenti di questa procedura, per l'utilizzo della graduatoria e per eventuali assunzioni, nel rispetto della normativa della legge citata.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo aziendale presso la sede amministrativa, sita in C.so Porta Reno,86 e sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo [www.aspfe.it](http://www.aspfe.it); copia integrale del bando potrà inoltre essere ritirata presso l'Ufficio Personale di ASP Centro Servizi alla Persona, in C.so Porta Reno,86 – 44121 Ferrara.

L'assistenza alla compilazione on line potrà essere richiesta alla casella di posta elettronica sopra indicata, anche all'interno della procedura on line; l'assistenza verrà prestata entro 72 ore dalla

ricezione della richiesta, mentre nella sola giornata di chiusura dell'acquisizione delle domande si garantirà l'assistenza dalle ore 8,30 **fino alle ore 10 del 18 Giugno 2018.**

### **Art. 7 – Verifiche**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **Art. 8 – Accesso ai dati**

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti.

### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 "Codice sulla Privacy", che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

I dati personali e sensibili sono detenuti e trattati con le modalità e nei termini previsti dal D.Lgs. n. 196/03; il titolare del loro trattamento è l'ASP Centro Servizi alla Persona – Via Ripagrande,5 – 44121 Ferrara

A norma del D.Lgs. 196/03, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'ASP Centro Servizi alla Persona ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

f.to **IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E PERSONALE**  
(Fabrizio Samaritani)

Pubblicato il 18/05/2018

Scade il 18/06/2018 ore 12.00

Presidenza · Direzione · Amministrazione  
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86  
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501  
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5  
P.IVA 01083580389.  
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○  
**minori**  
Servizio Sociale Minori  
44121 Ferrara  
Via Ripagrande 5  
Tel. 0532 799590  
Fax 0532 799597

●○○○  
**adulti**  
Servizio Sociale Adulti  
44121 Ferrara  
Via Ripagrande 5  
Tel. 0532 799511  
Fax 0532 765501

○○●○  
**anziani**  
Servizio Sociale Anziani  
44121 Ferrara  
Via Ripagrande 5  
Tel. 0532 799730  
Fax 0532 799705

○○○●  
**casa residenza**  
Casa per Anziani  
44121 Ferrara  
Via Ripagrande 5  
Tel. 0532 799520  
Fax 0532 765501